

## ○日程表

日程	內容	大學準備事項	學生準備事項	日方(設施、鳥取縣廳)準備事項
~1/30	學生招募	彙整學生報名表及影片後, 提供給鳥取縣廳	準備應徵資料(報名表跟影片) 提出給大學	鳥取縣廳: 彙整實習計畫書, 交予大學以募集學生。
~2/13	學生媒合	聯絡調整學生及通知學生結果		實習設施: 甄選學生、通知結果 鳥取縣廳: 通知結果給大學
~2/27	契約	簽署與實習企業、鳥取縣之三方備忘錄並寄回。並提出申請在留資格認定證明書所需文件。	經由校方向鳥取縣提出護照影本和大頭照 2 張(3×4cm)	實習設施、鳥取縣: 締結三方備忘錄
3月上旬	準備迎接學生、判斷是否實行			鳥取縣廳: 進行在留資格認定證明書交付申請 最終判斷是否實行
~7/20	接待準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>行前指導 (加入保險、參加實習時的注意事項等)</li> <li>將學生提交之海外旅遊保險單影本、來回航班資料、在日聯絡方式提供給鳥取縣府 (需於學生抵日前完成)</li> </ul>	實習準備 (查驗證件、購買機票、加入海外旅遊保險) 學生提交海外旅行保險單之影本、來回航班資料、在日聯絡方式給校方  *在鳥取縣廳指示前、請勿購買機票	實習設施: 實習準備 (決定具體實習內容)
7/21~7/23	赴日行前研修		向鳥取縣、實習設施提出誓約書	鳥取縣廳: 至鳥取車站迎接學生 行前研修 送至各實習單位 實習設施: 通知實習(勞動)條件
7/24~8/20	實習	追蹤學生實習狀況	<ul style="list-style-type: none"> <li>實習,</li> <li>提交實習日誌</li> </ul>	鳥取縣廳: 學生實習中的支援 向實習單位之建議 (預計探訪實習地與舉辦中間研修) 實習設施: <ul style="list-style-type: none"> <li>於實習現場配置負責人</li> <li>每天確認學生提出之日誌</li> </ul>
8/21	離開實習設施 發表會		<ul style="list-style-type: none"> <li>領取報酬</li> <li>支付食費·住宿費</li> <li>成果發表</li> <li>填寫問券調查</li> </ul>	實習設施: <ul style="list-style-type: none"> <li>支付學生報酬</li> <li>向學生收取食費·住宿費等</li> <li>完成外国人雇用狀況文件 (雇用·離職) 並交付給縣廳</li> <li>參加發表會、送別會 (自由參加)</li> </ul> 鳥取縣廳: 接送學生 <ul style="list-style-type: none"> <li>舉辦實習成果發表會、送別會</li> </ul>
8/22	計畫結束		回國	
9月上旬	問卷調查	針對今年度內容回覆問卷		針對今年度內容回覆問卷

○確定學生錄取之流程

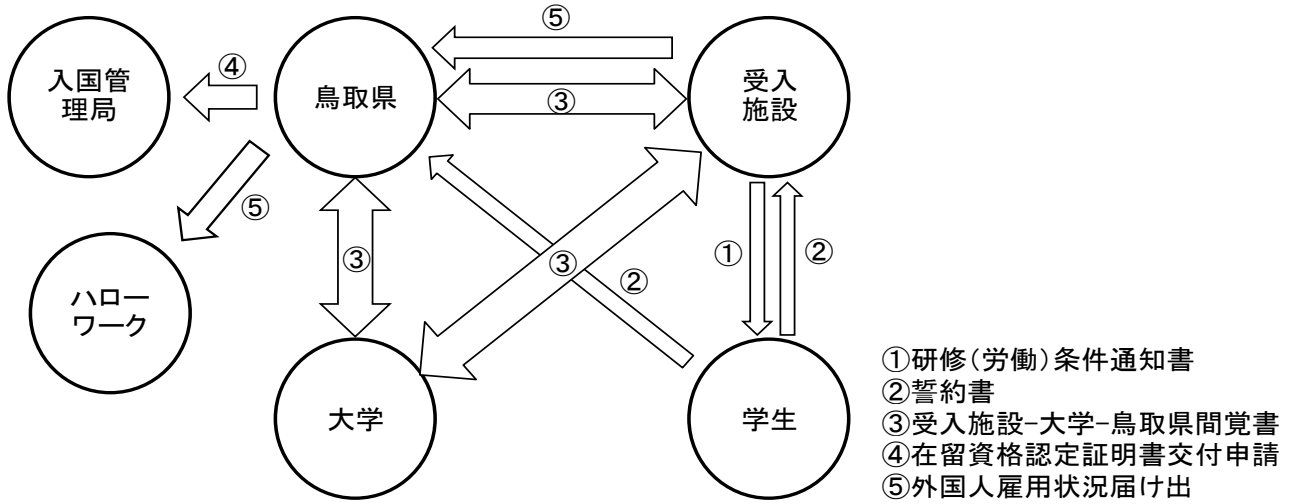
- 因實習設施與學生為雇用關係，故由實習設施直接甄選學生。
- 鳥取縣廳協助大學與實習設施的聯絡協商和翻譯，但亦有無法依期望媒合希望實習企業之情況。
- 若未入選志願的設施之場合，若願意參加其他招募人數未滿的設施的甄選之場合，請於面試志願表的名字右側註記

○

○關於實習單位、大學、鳥取縣府之責任分擔

項目	實習設施	大學	鳥取縣廳	(學生)
申請在留資格認定證明書前	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提出實習條件</li> <li>• 甄選學生</li> <li>• 通知甄選結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與學生連絡協調</li> <li>• 指導學生製作報名表及拍攝影片</li> <li>• 通知學生甄選成果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與實習設施協調溝通</li> <li>• 與大學協調溝通</li> <li>• 協調學生甄選事宜</li> <li>• 甄選結果通知</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向大學提出報名表及影片</li> </ul>
在留資格認定證明書申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與大學、縣廳簽署三方合約</li> <li>• 於相關文件簽名、畫押</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與實習設施、縣廳簽署三方合約</li> <li>• 製作文件</li> <li>• 與學生連絡協調</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 居中協調設施、大學連絡事項</li> <li>• 與設施、大學簽屬三方合約</li> <li>• 製作文件</li> <li>• 與入國管理局溝通協調及申請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 於相關文件簽名</li> </ul>
實習開始前	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 實習準備 (決定具體實習內容、安排宿舍等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與學生連絡協調</li> <li>• 指導學生 (遵守就業規定、加入海外旅行保險、行前講習等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行前研修、成果發表會等準備</li> <li>• 居中協調設施、大學連絡事項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 申請簽證、購買複日機票、加入海外旅行保險加入</li> </ul>
實習開始 (就職體驗)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 培育學生 (業務指導)</li> <li>• 確認學生提出的研修日誌</li> <li>• 支付薪資賃金の支払い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與學生連絡協調</li> <li>• 追蹤學生狀況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 舉行行前研修、中間發表會、成果發表會</li> <li>• 追蹤學生實習狀況 (透過LINE連絡以及訪問實習設施等)</li> <li>• 大學視察的對應</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書</li> <li>• 填寫實習日誌</li> <li>• 準備成果發表會的課題</li> <li>• 遵守就業規範</li> </ul>
實習中得知之實習企業機密		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 指導學生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 指導學生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書</li> </ul>
學生個人資訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料保密義務</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料保密義務</li> </ul>	
對應意外・疾病之措施	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>針對就業中負傷・疾病之保險給付 (勞災保險)</u></li> <li>• <u>針對實習單位・第三者之賠償責任保險、財產保險</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 指導學生加入海外旅遊保險</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向實習設施、大學、監護人說明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 加入海外旅遊保險 (為對應非因工作所發生之傷害・疾病)</li> </ul>
學生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 善盡管理學生責任</li> <li>• 提供宿舍及用膳</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 善盡管理學生責任</li> </ul>	

○契約關係



○整體行程 (參考)

月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月		
實習設施	報名參加 ~12/10			學生甄選(媒合) ↓ 確定參加 ~2/27	準備必要相關文件 ~2/27		實習企業: 製作實習(勞動)條件通知書 準備迎接學生			安排實習 支付報酬 7/24-8/21		
縣廳								申請在留資格 ~3/31	鳥取縣廳: 居中協調		行前研修 中間研修 成果發表會的實施	
大學		募集參加學生 ~1/30								大學: 與學生連絡協調		
學生		提出報名表及影片 ~1/30								學生: 申請查證、準備實習(購買機票、投保海外旅遊平安保險等)		來縣(7/21) 參加實習 7/24-8/20 離縣8/22